



## MU20 – SII4

# Renovación Ágil



## Control de Versiones

Versión	Entregado Por	Aprobado por	Descripción	Fecha de Actualización	# Páginas
1.0	Karina Garzon	Weymer Sierra	Documentación inicial	02-Diciembre-2021	16
2.0	Karina Garzon	Weymer Sierra	Actualización de pantallas de acceso a la funcionalidad	14-Julio-2022	16
3.0	Luis Garcia	Weymer Sierra	Actualización nueva interfaz	11-Abril-2025	15



## Introducción

- El presente documento tiene como Finalidad ilustrar los pasos a seguir permitiendo a los Usuarios verificados realizar un renovación con las matriculas vinculadas y asociadas.



## Indice

■ Ingreso al modulo .....	5
■ Login .....	6
■ Olvido de contraseña.....	7
■ Registro y Verificación de identidad.....	8
■ Liquidación .....	10
■ Formularios .....	11
■ Soportes .....	12
■ Firma .....	13
■ Pago .....	14

[https://siifront.confecamaras.co/renovacion/CODIGO\\_CAMARA](https://siifront.confecamaras.co/renovacion/CODIGO_CAMARA)

## Ingreso al Modulo Renovación Ágil

# ACCESO

1. Como usuario Verificado ingrese el correo electronico la identificación y la contraseña

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación ?

Identificación

Clave

Clave

Ingresar

¿Olvidó la contraseña? Registrarse

Siguiente pantalla

2. En caso de no contar con un usuario verificado por el sistema, puede realizarlo desde el enlace **Registrarse**, garantizando cumplimiento de la verificación de identidad

1. Ingrese los datos solicitados

2. Como usuario registrado no se permite generar nueva contraseña

3. Como usuario verificado, se enviara una contraseña al correo indicado por el usuario

4. Al correo electronico indicado le llegara un mensaje con su nueva clave de acceso

## Nueva contraseña

Número de Identificación(\*)

Numero de identificacion

Correo electrónico / Usuario(\*)

Correo electrónico / Usuario

 Solicitar





# Registro y Verificación de identidad

1. Tipo de identificación (Cedula de ciudadanía y Cedula de Extranjería)
2. Diligenciar los datos solicitados
3. Al realizar la validación del celular le llegara un mensaje de texto al numero ingresado

Registro y Verificación de identidad

Importante  
Si su tipo de identificación no se encuentra dentro de las opciones establecidas, por favor comunicarse directamente con la cámara de comercio para mayor información.

Tipo identificación (*) <input type="text"/> Cédula de ciudadanía	Número de identificación (*) <input type="text"/> Número de identificación
Fecha de expedición del documento (*) <input type="text"/> Fecha de expedición	Primer apellido (*) <input type="text"/> Primer apellido
Segundo apellido <input type="text"/> Segundo apellido	Nombres (*) <input type="text"/> Nombres
Dirección (*) <input type="text"/> Dirección	Municipio (*) <input type="text"/> Seleccione un municipio
Correo electrónico (*) <input type="text"/> Correo electrónico	Número celular (*) <input type="text"/> Número celular <input type="button" value="VALIDAR CELULAR"/>

Al continuar con su solicitud, USTED AUTORIZA a la DEMO CAMARA DE COMERCIO 16 para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en el desarrollo de sus funciones registrales, tal como se puede evidenciar en la [Declaración de privacidad](#) y en la [Política de Tratamiento de la Información](#).

4. Autorizar  
5. Verificar Identidad

# Importante

## Matriculas Asociadas

Si el usuario tiene relación como propietario de matriculas activas.

## Matriculas Vinculadas

Si el usuario tiene vínculos vigentes de la representación legal con matriculas activas

## Identificación foránea

Cando el usuario no es matriculado en la camara de comercio y tiene asociadas matriculas activas

## Solicitud de nuevos activos, Solicitud de personal

- Matriculas que se encuentran pendientes de renovar

## Alerta Beneficio ley 1780, Controles ley 1780

- Usuario verificado candidato al beneficio de ley 1780
- Usuario que cumple con los beneficios de ley 1780

## Alertas Multas Ponal

Multas por código de policía

# Liquidación

Liquidación 1 Formularios 2 Soportes 3 Firma 4 Pago 5

**Liquidación de activos**

Por favor ingrese los nuevos activos de los expedientes y la información adicional que se presentará a continuación.

**JORGE ALEJANDRO CASTAÑEDA MENDEZ - 355811**

Año	Últimos Activos	Descripción activos	Nuevo valor
2024	2,000,000	Activos del comerciante	2,000,000 <input checked="" type="checkbox"/>
2025	2,000,000	Activos del comerciante	2,000,000 <input checked="" type="checkbox"/>

**MOTOS - 355812**

Año	Últimos Activos	Descripción activos	Nuevo valor
2024	2,000,000	Activos vinculados al establecimiento	0 <input checked="" type="checkbox"/>
2025	2,000,000	Activos del propietario	0 <input checked="" type="checkbox"/>

Número de personal

0

**Liquidar**

1. Ingrese la información necesaria para la liquidación (Nuevos activos y numero de personal)

Datos del expediente

Organización: Persona Natural

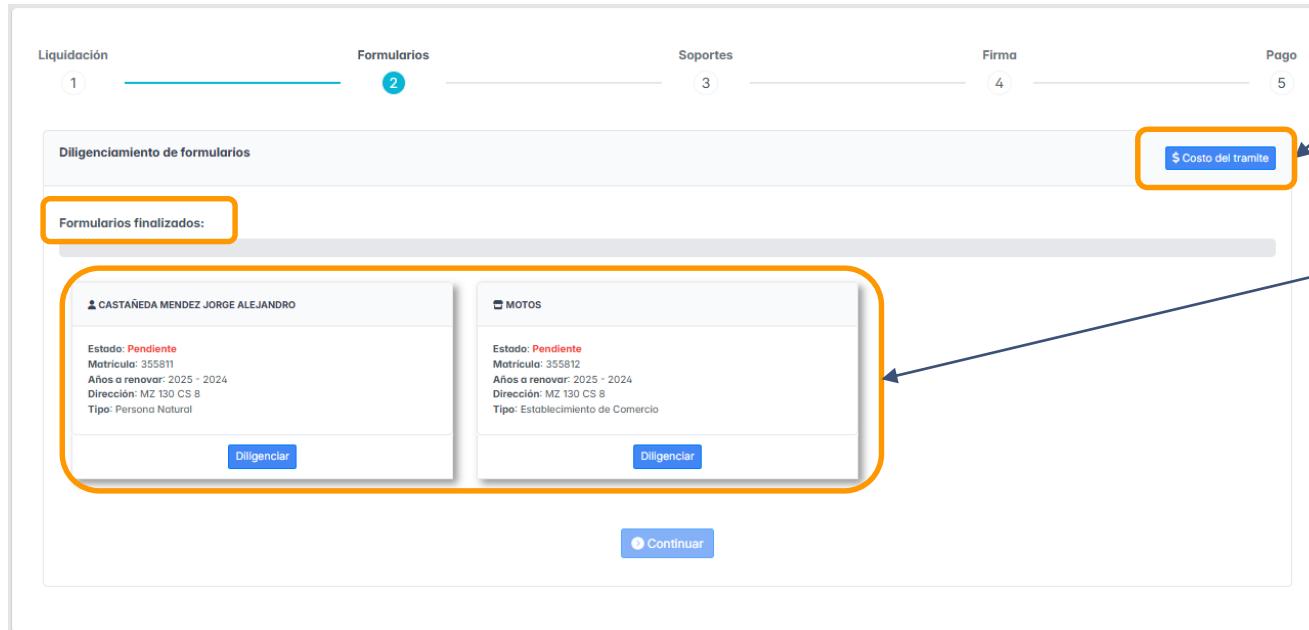
Tipo: undefined

Último año renovado: 2019

El expediente no es beneficiario de la ley  
1780



# Formularios



1. Aquí puede visualizar el costo del trámite

2. Diligenciar el formulario de acuerdo a la matrícula seleccionada

3. La barra de **Formularios finalizados** indica el porcentaje del proceso realizado

# Soportes

Liquidación      Formularios      Soportes      Firma      Pago

1                  2                  3                  4                  5

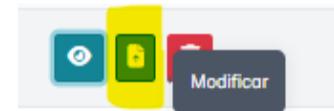
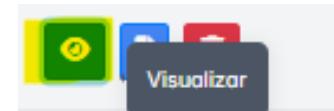
**Soportes**

\$ Costo del trámite

Señor usuario, por favor cargue los anexos requeridos a continuación para continuar con el trámite:

Título	Descripción	Descripción
SOPORTE DE AUTORIZACIÓN DE USO DE SUELOS (CERTIFICACIÓN)	Anexe copia de la certificación del uso de suelos que lo autoriza para ejercer la actividad en la ubicación seleccionada.	

Continuar



1. En caso de no requerir adjuntar el soporte los formularios del trámite serán generados de manera automática

2. Adjuntar el soporte requerido para continuar con le tramite

# Firma

A su correo electrónico será enviado el soporte de que su renovación ha sido firmada, por lo tanto no puede modificar su liquidación o formulario.

Liquidación      Formularios      Soportes      Firma      Pago

1      2      3      4      5

**Firma electrónica**

\$ Costo del trámite

El firmado electrónico será realizado por LUIS GARCIA RINCON con número de identificación 1110472913. Una vez indique firmar el trámite, **ACEPTE** que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

**Descripción**

FORMULARIO DE RENOVACION DE PERSONA NATURAL

FORMULARIO DE RENOVACION DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

TESTT

**Firmar**



Soporte del firmado  
electrónico

# Pago

Detalle del pago

CC IBAGUE - DESARROLLO - PRUEBAS	
NIT:590.801.042-5	
Carrera 23 # 26 - 60	
Centro Ibagué	
8841840 Ext.105 o 106	
MANIZALES	
Datos recibo	Datos generales del recibo
Servicios	
Soportes	
	Recibo
	S000811630
	Operación
	99-USUPUBXX-20211202-0001
	No. Radicado
	565212
	Fecha / Hora
	2021-12-02 / 17:58:11
	Liquidación / Recuperación
	1814558 / 1VPZW2
	Tipo trámite
	Renovación de matrícula mercantil
	Cliente
	YULED KARINA GARZON LEON
	Identificación
	1023018151
	Teléfono
	Dirección
	CRA 7 B ESTE 90 54 SUR
	Email
	karinagarzon217@gmail.com
	Proyecto caja
	001 - Operación normal.
	Tipo de Recibo
	Venta normal
	Valor total:
	\$ 90.000

Datos del recibo → Muestra los datos generales del recibo

Servicio → Relación de servicios Liquidados

Soporte → Soportes de la transacción



## No Aplica en el proceso

- Reliquidación de Activos
- Renovaciones Nacionales
- Gestión de Matriculas Inactivas
- Alertas Administrativas
- Control de Acceso sólo usuarios Verificados
- Renovación un PJ Principal por Trámite
- Vínculos fuera jurisdicción contra RUES
- Nuevos usuarios con Documento Extranjero